**ZÁPIS Z PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE**

**konané dle § 33 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů**

**k veřejné zakázce s názvem Zajištění komerční spisovny pro Státní pozemkový úřad**

**ZADAVATEL:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zadavatel:*** | **Česká republika – Státní pozemkový úřad** |
| ***Sídlo:*** | Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov |
| ***Zastoupený:*** | Ing. Martin Vrba, ústřední ředitel |
| ***IČO / DIČ*** | 01312774 / CZ 01312774 |
| ***Internetová adresa profilu zadavatele:*** | **https://zakazky.spucr.cz** |
| ***ID Datové schránky:*** | z49per3 |
| ***spis. zn.:*** | SZ SPU 163444/2019 |

Předběžná tržní konzultace probíhala formou individuálních pohovorů v sídle zadavatele,   
tj. na ústředí Státního pozemkového úřadu, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov. Dodavatelé byli pozváni na konkrétní hodinu ve dnech **31. května, 3. června, 5. června, 10. června, 11. června a 21. června 2019**.

**Účastníci předběžné tržní konzultace:**

Zástupci dodavatelů:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název společnosti** | **adresa** | **IČO** | **Účast na předběžné tržní konzultaci dne** |
| Komerční spisovna Krnsko s.r.o. | Krnsko 184, 294 31 Krnsko | IČO 07245301 | 31. 5. 2019 |
| REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s. r. o. | U Dýhárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou | IČO 25097008 | 3. 6. 2019 |
| Česká pošta s.p. | Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha | IČO 47114983 | 5. 6. 2019 |
| PROFIT I s.ro. Správní meziarchiv | Želetice 44, 671 35 Želetice | IČO 60728728 | 10. 6. 2019 |
| Systematic a.s. | Vinohradská 1899/112, 130 00 Praha | IČO 27116484 | 11. 6. 2019 |
| ARCHIVUM, s.r.o. | Pařížská 67/11, 110 00 Praha | IČO 25215191 | 21. 6. 2019 |

Zástupci zadavatele:

* ze Sekce provozních činností
* z Odboru veřejných zakázek
* z Odboru vnitřní správy
* z Oddělení bezpečnosti

Účastníkům předběžné tržní konzultace byla představena problematika týkající se stávajícího stavu v oblasti archivace a skartace dokumentů. Následně probíhala diskuze dle témat stanovených ve výzvě k předběžné tržní konzultaci.

Použité zkratky:

GDPR – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (anglicky General Data Protection Regulation)

KS – Komerční spisovna

bm – běžný metr

HW – hardware

SW – software

eSSL – elektronický systém spisové služby

**Témata uvedená ve výzvě k předběžné tržní konzultaci, informace od dodavatelů k jednotlivým tématům** (text psaný kurzívou) **a stanoviska zadavatele** (podtržený text):

1. Skartační řízení

Jakým způsobem provádíte skartační řízení? Máte zkušenosti s realizováním skartačních řízení po celé republice, tj. komunikace se všemi příslušnými archivy?

* *dodavatelé mají praxi se skartačním řízením*
* *všichni dodavatelé mají zkušenosti s celorepublikovou působností a komunikací se všemi příslušnými archivy*
* *někteří dodavatelé upozorňují zadavatele, že u písemností uběhly skartační lhůty, zadavatel skartaci schválí a dodavatel poté zajistí komunikaci s příslušnými archivy*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Realizace elektronických skartačních řízení

Jako státní organizace jsme dle platné legislativy povinni provádět elektronická skartační řízení – můžete je realizovat?

* *většina dodavatelů neprovádí elektronická skartační řízení*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Napojení na elektronickou spisovou službu (aplikace e-Spis) – elektronická spisovna

Bude nutné napojení KS na elektronickou spisovou službu, modul Spisovna – důvěryhodná elektronická spisovna a archiv, aby mohlo docházet k realizaci elektronických skartačních řízení. Nebude problém s napojením? I v případě, že by došlo v budoucnu ke změně elektronického systému spisové služby?

*- pokud zadavatel zajistí od dodavatele eSSL všechny potřebné náležitosti, je schopna většina dodavatelů napojení do elektronické Spisovny*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Skartování dokumentů

Na jakých strojích probíhá skartování dokumentů? Jsou certifikovány? Je při skartování písemností možná účast zaměstnance z organizace?

*- skartace probíhá na certifikovaných strojích*

*- každý z dodavatelů disponuje stroji s odlišným stupněm utajení (min. 2 a výše)*

* *dodavatelé provádějí skartaci sami nebo ji zajišťují prostřednictvím externí firmy*
* *všichni dodavatelé umožňují účast zaměstnance zadavatele při skartování písemností je možná*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Ceník služeb

Jaké položky obsahuje ceník služeb? Je možné poskytnutí množstevní slevy, např. za vyhledávání dokumentů nebo spisů či za zaslání scanu e-mailem?

*- ceníky jsou u všech dodavatelů individuální a přizpůsobují se dle požadavků zadavatele*

*- množstevní slevy poskytují, ale opět s přihlédnutím na jednotlivé požadavky*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Stanovení ceny za uložení

Stanovená cena uložení obsahuje pouze cenu za uložení bm za den/měsíc, či i jiné služby? Jakým způsobem účtujete bm uložených písemností – den nebo měsíc? Jaký způsob fakturování preferujete – kvartálně/ročně, zpětně/dopředu?

*- dodavatelé fakturují a účtují za služby dle domluvy*

*- většina doporučuje fakturaci zpětně v měsíčním intervalu*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Objekt/prostory

Písemnosti ukládáte ve vlastních areálech? Máte k dispozici pouze jeden objekt v jedné oblasti nebo ve více částech republiky? Jak jsou objekty zabezpečeny? Splňují legislativní požadavky?

*- někteří dodavatelé disponují pouze vlastními objekty, někteří mají objekty v nájmu, popřípadě obě varianty*

*- objekty splňují požadavky na zabezpečení stanovené podle § 68 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Skladování písemností

Je součástí ceny za skladování písemností i jejich zpracování, roztřídění, zařazení a vytvoření elektronického/analogového soupisu?

*- u většiny dodavatelů je cena za skladování písemností samostatně, ostatní úkony se účtují zvlášť, nicméně v případě potřeby se dokáží přizpůsobit požadavku zadavatele ve vytvoření jednotné ceny za všechny úkony*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. **Archivační materiál – archivační krabice/boxy, archivační spony**

Nevadí uložení písemností do vlastního archivačního materiálu nebo bude nutné přebalovat do Vámi zvolených? Bude možné uplatnit množstevní slevy? V případě již připravených písemností budou nám archivační materiály vráceny?

*- pro dodavatele není problém dodání vlastního archivačního materiálu, v případě velkého množství je samozřejmostí úprava ceny a poskytnutí množstevní slevy*

*- zadavatel může ukládat i ve vlastním archivačním materiálu*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Převážení písemností

Budou písemnosti převáženy vlastními prostředky nebo budete využívat prostředků třetí osoby? Jak budou písemnosti zabezpečeny (např. kontejnery s plombou, uzamykatelné boxy, aj.)? Je v rámci ceny dopravy nakládka i vykládka dokumentů vč. manipulace a stání vozidla?

*- dodavatelé mají vlastní prostředky pro převoz písemností nebo využívají prostředky externí firmy*

*- většina dodavatelů má k dispozici zabezpečené kontejnery a boxy na převoz písemností*

*- dodavatelé zajišťují při svozu veškerou manipulaci (vč. nakládky a vykládky)*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Převoz většího množství písemností

Jste schopni zrealizovat převoz většího množství písemností (cca 3 000 bm)? A v jakém časovém horizontu? Co byste potřebovali od stávající spisovny (např. seznamy, přípravu aj.)? Jak by to probíhalo? Jaká by byla orientační cena?

*- většina dodavatelů je schopna realizovat převoz většího množství písemností*

*- zadavateli bylo doporučeno do zadávací dokumentace doplnit přesnou specifikaci týkající se převozu dokumentů*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Evidenční aplikace

Jakou disponujete evidencí/evidenční aplikací? Je možnost webové databázové aplikace na evidenci písemností, na níž je přístup přes webové rozhraní? Pokud ano, jaké má všechny funkce a možnosti pro uživatele? Umožňuje propojení na systémy? Jaké jsou HW a SW požadavky?

*- dodavatelé disponují vlastní evidenční aplikací, ze které jsou schopni poskytovat výstupy dle požadavků zadavatele*

*- většina dodavatelů umožňuje přístup zadavatele do evidenční aplikace*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Vyhledávání písemností, skenování

Jakým způsobem probíhá vyhledávání písemností a jakými prostředky jsou poskytovány? Lze na tyto služby nastavit paušální cenu nebo množstevní slevu?

*- dodavatelé zajišťují všechny druhy vyhledávání (dokumentu, složky, spisu) a zaslání různými způsoby (např. e-mailem, přes aplikaci, externí odkaz nebo zásilkovou službou)*

*- systém vyhledávání písemností je individuální a lze nastavit dle požadavků zadavatele*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Reporting

Je možné v rámci evidence/evidenční aplikace získávat různé reporty (např. přehled o počtu bm za určité období, přehled o počtu služeb vyhledávání, přehled o provedených skartačních řízení atd.)?

*- většina aplikací dodavatelů umožňuje reporty podle požadavků zadavatele, v případě, kdy je aplikace neumožňuje vygenerovat, jsou dodavatelé schopni většinu reportů poskytnout jiným způsobem*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Zpracování a zatřídění písemností

Jak probíhá zpracování a zatřídění přijatých písemností? Tím, že jsme organizace s celorepublikovou působností, budou písemnosti rozděleny dle oblastí nebo spisových znaků? Budou v průběhu zatřiďování kontrolovány (tzn. zda nejsou poškozeny atd.)?

*- u dodavatelů se zpracování a zatřídění písemností liší, někteří dodavatelé písemnosti označují pomocí čárových kódů, které pak mají tříděné v evidenčním systému, jiní dodavatelé zadávají údaje ručně do evidenčních aplikací*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Pojištění

Máte objekty pojištěny např. proti živelným pohromám? Disponujete pojištěním obecné odpovědnosti za škodu, popřípadě máte i jiná pojištění?

*- dodavatelé mají pojištění budov a pojištění odpovědnosti za škodu*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Náhradní plnění

Poskytujete služby v režimu náhradního plnění (v souladu s § 81 odst. 2 písm. b) zákona

č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů)?

*- většina dodavatelů neposkytuje služby v režimu náhradního plnění*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Personální a kvalifikační předpoklady

Disponují Vaši zaměstnanci osvědčeními z akreditovaných vzdělávacích programů? Jakého dosahují vzdělání?

*- zaměstnanci některých dodavatelů mají osvědčení z akreditovaných vzdělávacích programů*

*- všichni zaměstnanci dodavatelů splňují požadavek na vzdělání*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Zkušenosti s jinými institucemi/vlastní zkušenosti z praxe

Prosíme, rozveďte své zkušenosti v rámci ukládání písemnosti. Sdělení možného návrhu na řešení k navrhovaným službám.

*- dodavatelé mají zkušenosti s ostatními organizacemi a institucemi v této oblasti*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

**t) Spolupráce se státní organizací**

Máte zkušenosti s podobně velkou státní organizací? Jste schopni předložit jejich přehled? Zkušenosti prosíme z aktuálního období.

*- většina dodavatelů má zkušenosti se státními organizacemi*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. Možnosti hodnocení VZ

Jak si představujete optimální hodnocení VZ? Je lepší cena, např. dle modelového příkladu nebo váhová kritéria k daným činnostem, viz příloha č. 1?

*- žádný z dodavatelů konkrétně nepreferoval jednu z uvedených variant hodnocení*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

1. **GDPR**

*- dodavatelé splňují požadavky stanovené v nařízení GDPR*

- pro zadavatele je tato informace pro tvorbu zadávací dokumentace dostačující

Zapsala: Ing. Monika Mrkvičková, Odbor veřejných zakázek SPÚ